

Договор № ГП055-2025
на разработку проектной документации

г. Бронницы

16.06.2025г.

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ПОЛЁТ"(СНТ «ПОЛЁТ»), в лице Председателя правления Прентковского Виталия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Бронницкая архитектурно-геодезическая служба» (ООО «БАГС»), в лице Генерального директора Рыбинкина Григория Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор подряда (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по разработке проекта межевания территории и получению решения об утверждении проекта планировки территории и/или проекта межевания территории.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к проектной документации, являющейся предметом Договора, определяются Заданием (Приложение №1).

1.3. Сроки выполнения работ по Договору в целом и сроки выполнения и сдачи отдельных этапов работ, определяются Календарным планом работ (Приложение № 2 к Договору):
начало выполнения работ – с даты оплаты услуг по договору и предоставления исходных данных Заказчиком.

1.4. Заказчик передает Подрядчику в объеме, предусмотренном Заданием, имеющиеся у него на момент заключения Договора исходные данные, необходимые для выполнения работ, предусмотренных Договором. В случае если предоставленных Заказчиком исходных данных недостаточно для надлежащего выполнения работ по Договору, сбор всех недостающих исходных данных в полном объеме осуществляется силами Заказчика.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Все действия и взаимодействия при исполнении Договора осуществляются Сторонами в письменном виде.

2.2. Представители Подрядчика обязаны принимать участие в проводимых Заказчиком совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с разработкой проектной документации.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору (цена Договора) составляет **1 054 500,00** рублей (один миллион пятьдесят четыре тысячи пятьсот рублей ноль копеек), в том числе НДС по ставке 5% в размере 50 214,29 рублей (пятьдесят тысяч двести четырнадцать рублей двадцать девять копеек).

3.2. Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком производятся следующим образом:

3.2.1. Заказчик оплачивает в течении 5 (пяти) календарных дней после подписания Договора 100% стоимости работ по договору. Датой исполнения обязательств по оплате считать день списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика на корреспондентский счет банка Подрядчика.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

- обеспечить оплату разработки проектной документации в соответствии с условиями настоящего Договора;
- осуществлять контроль за сроками разработки проектной документации;
- принять от Подрядчика проектную документацию, разработанную в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Заказчик

Подрядчик

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки работ и при отсутствии замечаний подписать акт сдачи-приемки работ, в противном случае направить Подрядчику мотивированный отказ в приемке работ.

4.2. Подрядчик обязан:

- выполнить и сдать работы в предусмотренные настоящим Договором сроки;
- предоставлять Заказчику по его письменному требованию документы и иную информацию о выполнении работ по разработке проектной документации, относящиеся к предмету настоящего Договора;
- обеспечить качество выполняемых работ в соответствии с условиями настоящего Договора;
- обеспечить разработку проектной документации в соответствии с утвержденным Заданием (Приложение № 1).

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. По завершению работ Подрядчик представляет Заказчику акт сдачи-приемки работ.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика акта сдачи-приемки работ обязан подписать его или дать письменный мотивированный отказ.

5.3. При наличии замечаний Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ с приложением перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.4. По истечении срока приемки работ, установленного пунктом 5.2 Договора, и не поступлении от Заказчика мотивированного отказа от приемки работ, работы считаются принятыми и должны быть оплачены в соответствии с разделом 3 Договора.

5.5. Если в процессе исполнения Договора выясняется нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 3-дневный срок после приостановления работы. Уведомление о приостановке работ направляется Подрядчиком Заказчику в письменной форме с уведомлением о вручении.

В этом случае Стороны обязаны в 5-дневный срок рассмотреть вопрос о необходимости и направлениях продолжения работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение обязательств по Договору Стороны несут полную имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При досрочном расторжении Договора по соглашению Сторон или решению суда Подрядчику оплачиваются документально подтвержденные работы, выполненные и принятые на момент расторжения Договора.

6.3. Замечания и недостатки проектных работ, выявленные в ходе приемки работ, а также в ходе согласования работ с заинтересованными организациями, по результатам рассмотрения проектной документации, устраняются Подрядчиком за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

6.4. Уплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны не несут имущественной ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: пожары, стихийные бедствия, войны, блокады и т. п.

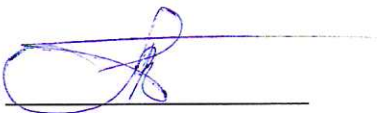
7.2. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить о них в 3-дневный срок в письменном виде другую Сторону.

7.3. Если Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в установленный п. 7.2 Договора срок, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

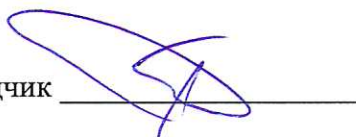
8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Подрядчик гарантирует качество разработанной проектной документации в соответствии с Заданием.

Заказчик



Подрядчик



9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Внесение изменений в Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 9.2. Расторжение Договора возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии – в 30-дневный срок.
- 9.4. В случае расторжения настоящего Договора Заказчик оплачивает лишь работы, которые были фактически выполнены и приняты Заказчиком на момент расторжения Договора.
- 9.5. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров. В случае если в ходе переговоров Стороны не придут к согласию, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

- 10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до надлежащего выполнения Сторонами всех обязательств.
- 10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 10.3. Приложения, которые являются неотъемлемой частью Договора:
Приложение № 1. Задание на разработку документации по планировке территории;
Приложение № 2. Календарный план работ.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
СНТ "ПОЛЁТ"

Юридический адрес: Московская обл., г.
Шатура, п. Туголесский Бор, тер. СНТ. Полет
ИНН 5049022004 / КПП 504901001
р/с № 40703810600000002293
ПАО «Банк ПСБ»
БИК 044525555
к/с № 30101810400000000555

Е-mail: snt3-polet@mail.ru
Тел: +7 925 835 91 51 (Виталий Викторович
Прентковский)

Председатель правления



_____/Прентковский В.В./

Заказчик

Подрядчик:
ООО «БАГС»

Юридический адрес: 140170 Московская обл.,
г.Бронницы, пер. Пионерский, дом 33А
Фактический адрес: 140170 Московская обл.,
г.Бронницы, пер. Каширский, дом 46
ИНН 5002067842 / КПП 500201001
р/с № 40702810040350105065
ПАО «Сбербанк России» г.Москва
БИК 044525225
к/с № 30101810400000000225

Е-mail: ooobags@mail.ru
Тел: +7 496 464-47-47

Генеральный директор



_____/Рыбкин Г.В./
м.п.

Подрядчик

СОГЛАСОВАНО:

Председатель правления
СНТ "ПОЛЁТ"

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
ООО «БАГС»

М.П.



Прентковский В.В./

М.П.



Г.В.Рыбинкин/

Задание

На разработку документации по планировке территории

№	Параметр проекта	Описание
1.	Наименование работ	Разработка проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 50:30:0020101:1903, расположенного по адресу: Московская область, муниципальный округ Егорьевск, вблизи д. Гридино.
2.	Заказчик	СНТ "ПОЛЁТ" Юридический адрес: Московская обл., г. Шатура, п. Туголесский Бор, тер. СНТ. Полет Ответственный представитель: Виталий Викторович Прентковский Телефон: 79258359151 E-mail: snt3-polet@mail.ru
3.	Исполнитель	ООО «БАГС» Тел. +7 (496) 464 47 47 E-mail: ooobags@mail.ru
4.	Источник финансирования	Собственные средства
5.	Основание для подготовки документации по планировке территории	Договор на выполнение проектной документации
6.	Местонахождение и основные характеристики объектов строительства	-
7.	Сроки завершения работ	В соответствии с календарным планом (Приложение №2)
8.	Основные технические параметры	Площадь образованного земельного участка определить по результатам инженерно-геодезических изысканий.
9.	Исходные данные	- Технический отчет по инженерно-геодезическим изысканиям; - Технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям; - Технический отчет по инженерно-гидрометеорологическим изысканиям; - Технический отчет по инженерно-экологическим изысканиям.

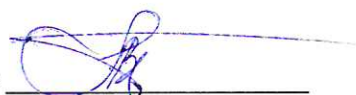
Заказчик

Подрядчик

10.	Цель работы и задачи	Разработка проекта межевания территории. Изготовление чертежей проекта межевания территории. Формирование материалов по обоснованию проекта межевания территории.
11.	Требования к выполнению и содержанию работ	Документацию по планировке территории объекта выполнить в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а именно: Градостроительного кодекса Российской Федерации; Земельного кодекса Российской Федерации; Водного кодекса Российской Федерации; Лесного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; постановления Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»; Постановление Правительства Московской области от 30.12.2016г. №1026/47 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в Московской области; приказа Минстроя России от 25.04.2017 № 740/пр «Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории»; приказа Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»; государственных регламентов, норм, правил, стандартов, а также исходных данных, технических условий и требований, выданных органами государственного надзора и заинтересованными организациями при согласовании места размещения объекта строительства. При разработке проекта планировки учитывать территориальное планирование субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Чертежи проекта планировки территории представляются на топографической подоснове (масштаб 1:500) в масштабе М 1:1000; 1:2000.

		Чертежи проекта межевания территории представляются на топографической подоснове (масштаб 1:500) в масштабе М 1:1000;1:2000.
12.	Состав и содержание работ	Документацию по планировке территории выполнить в следующем составе: Проект межевания территории Основная часть 1) Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: а) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; б) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; в) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории. 2) Чертеж межевания территории отображаются (масштаб 1:500; 1:1000; 1:2000): а) границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры; б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; в) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; г) границы существующих, образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; д) границы зон действия публичных сервитутов. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются: 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий зон охраны и (или) защитных зон объектов культурного наследия. Согласование и утверждение документации по планировке территории Обеспечить согласование с органом местного самоуправления и другими заинтересованными сторонами. Подготовить комплект документов, требуемых для утверждения проекта межевания территории. Участвовать без дополнительной оплаты при рассмотрении документации заказчиком в установленном им порядке, защите проекта в Министерстве жилищной политики Московской области.

13.	Формы представления документации по планировке территории, требования к оформлению, комплектации и передаче материалов заказчику	После утверждения документации по планировке территории материалы представляются в составе: - 1 экземпляр документации на электронном носителе (CD диск). Документы на электронном носителе передаются в форматах, в которых они разрабатывались и будут доступны для редактирования. Наименование файлов и папок на электронном носителе будет совпадать с наименованием документов на бумажном носителе. Форматы электронных документов: - текстовые материалы, расчеты, графики – в форматах, совместимых с Microsoft Office (*.doc, xls, pdf); - прочие графические материалы – в форматах jpg, tiff, pdf.
-----	---	--




КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на разработку Проекта межевания территории.

Наименование работ и основных этапов его выполнения	Срок выполнения, начало и окончание	Стоимость, руб.
Разработка проекта межевания территории	<u>Начало работ:</u> с даты поступления оплаты по договору <u>Окончание работ:</u> 60 рабочих дней с момента передачи Заказчиком всех исходных данных Подрядчику, указанных в Задании	1 054 500,00

Заказчик:
Председатель правления
СНТ "ПОЛЁТ"



М.П.

Прентковский В.В.

Подрядчик:
Генеральный директор
ООО «БАГС»



М.П.

/Г.В.Рыбинкин/

Заказчик

Подрядчик